

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                                           |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Jaime Gómez Cabrera</u>                                                                                | CUI:                 | <u>2335 12829 0911</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-432-2025-DGPCYN-MCD</u>                                                                            | Acuerdo Ministerial: | <u>278-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                                                                                 | Nit del Contratista: | <u>233512829</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>738083160</u>                                                                                          | Serie:               | <u>8CC02050</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,000.00</u>                                                                                         | Período del Informe: | <u>Julio 2025</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 36,000.00</u>                                                                                        | Plazo del Contrato:  | <u>01/04/2025 Al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <b>EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.</b> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en los proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas que se encuentren dentro de los inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Jaime Gómez Cabrera  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Rony Amilcar Chavez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC